

Requisiti necessari all'insegnamento della  
competenza informativa

## Contributi

Dr. Philipp Stalder  
Hauptbibliothek Universität Zürich  
Responsabile del progetto Competenza Informativa presso e-lib.ch

Nadja Böller  
Hochschule für Technik und Wirtschaft Chur

Thomas Henkel  
Bibliothèque cantonale et universitaire Fribourg

Susanna Landwehr-Sigg  
Rektorenkonferenz der Fachhochschulen der Schweiz

Sabrina Piccinini  
Biblioteca universitaria di Lugano

Brigitte Schubnell  
Hauptbibliothek Universität Zürich

Beatrix Stuber  
Universitätsbibliothek Bern

© 2011 Il progetto «La competenza informativa nelle università svizzere» fa parte di  
«e-lib.ch: Biblioteca elettronica svizzera»

L'utilizzo dei documenti è consentito sotto la seguente licenza Creative Commons:  
Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo 2.5 Svizzera  
(CC BY-NC-SA 2.5)

Si può accedere a «Standard svizzeri sulla competenza informativa» presso il  
seguente sito: <http://www.informationskompetenz.ch>

In questo documento sono presentati i requisiti che i docenti di competenza informativa devono possedere per operare al meglio nel loro settore. I requisiti sono organizzati ed elencati all'interno di tre grandi aree che caratterizzano il profilo del docente: l'insegnamento, le conoscenze scientifiche e l'organizzazione. Il documento si rivolge sia ai docenti di competenza informativa, definizione che racchiude tutti i professionisti impegnati nell'insegnamento di questa materia, sia a coloro che si occupano della pianificazione e organizzazione di corsi in tale ambito. Per questa ragione, l'elenco include un'ampia gamma di competenze, che devono essere scelte a seconda del ruolo e della funzione della figura professionale che si occupa della formazione. Inoltre, le competenze si possono applicare a diversi contesti. Le singole istituzioni e i professionisti del settore devono valutare quali abilità meglio rispondono ai bisogni locali e soddisfano i requisiti istituzionali. Ad esempio, a seconda del ruolo che i docenti devono assumere, essi possono decidere di concentrarsi maggiormente su competenze di tipo didattico anziché di gestione e di guida.

Questo documento costituisce uno strumento per i docenti di competenza informativa per valutare le proprie competenze e determinare la necessità di un'ulteriore formazione e aggiornamento. Inoltre, può essere utilizzato dalle singole istituzioni per stabilire i requisiti che i docenti devono possedere e per disegnare una formazione adeguata alle loro necessità. Si raccomanda di consultare questo testo assieme al documento «Guida per i corsi di competenza informativa», che fornisce le basi per organizzare corsi di competenza informativa.

Il documento «Requisiti necessari all'insegnamento della competenza informativa» si basa su «Standards for Proficiencies for Instruction Librarians and Coordinators» della American Library Association (2007).

## Insegnamento | Progettazione didattica e insegnamento

Il docente di competenza informativa

- Prepara la presentazione per tempo e pianifica i tempi di preparazione didattica.
- Sviluppa il programma e il contenuto della lezione tenendo presente il tempo e le infrastrutture disponibili.
- Disegna il contenuto dei corsi basandosi sulle necessità degli studenti e utilizzando metodi interattivi. Integra le tecnologie appropriate e tiene in considerazione le conoscenze già acquisite dagli studenti, il contesto di apprendimento, le conoscenze linguistiche e l'età.
- Aiuta gli studenti a valutare i loro bisogni informativi, a distinguere le fonti d'informazione e a sviluppare le competenze che, di fatto, li aiutano a identificare, localizzare e valutare le fonti.
- Incoraggia i docenti a partecipare alle discussioni durante la lezione, a integrare il contenuto della formazione alla competenza informativa al contenuto del loro corso e a rispondere ai quesiti degli studenti.

### Comunicazione e presentazione

Il docente di competenza informativa

- Comunica in modo efficace grazie a presentazioni ben preparate, strutturate e finalizzate a obiettivi specifici, attraverso una mimica facciale e corporale convincente, il contatto visivo e la voce.
- Incoraggia gli studenti a porre domande e a intervenire in classe; agevola il dibattito su argomenti controversi o imprevisti in modo imparziale per facilitare il loro apprendimento.
- Utilizza le comuni tecnologie per assistere gli studenti in classe e altrove.
- Si adopera per chiarire i termini che possono generare confusione, evita l'uso eccessivo di gergo tecnico e usa un linguaggio adatto al livello di competenza degli studenti.

### Giudizio e valutazione

Il docente di competenza informativa

- Concepisce strumenti di valutazione adeguati per verificare l'apprendimento degli studenti e utilizza i dati raccolti per migliorare la propria attività di formazione e per il proprio sviluppo professionale.
- Riflette sulla propria attività e condivide le esperienze d'insegnamento con i colleghi docenti in modo da migliorare la propria capacità d'insegnamento e da aggiornarsi sui metodi didattici e sulle teorie dell'apprendimento.
- Identifica e analizza i fattori che misurano l'impatto dei programmi di formazione alla competenza informativa sui servizi bibliotecari, i dipartimenti universitari e l'apprendimento degli studenti.

## Conoscenze scientifiche

### Conoscenze scientifiche e delle fonti di informazione

Il docente di competenza informativa

- Si tiene aggiornato sui concetti di base, le teorie e le metodologie delle varie branche di specializzazione dei corsi e integra opportunamente questi concetti nel piano delle lezioni.
- Utilizza la terminologia propria della disciplina del corso e dei soggetti correlati nella sua interazione con i docenti e gli studenti della facoltà.
- Identifica le principali fonti primarie e secondarie nella specifica area di studi e ne promuove l'uso attraverso l'insegnamento.
- Utilizza abilmente gli strumenti di ricerca rilevanti nel settore.

### Conoscenze nell'ambito della competenza informativa e delle strategie di ricerca

Il docente di competenza informativa

- Possiede una buona conoscenza delle teorie e della pratica nell'ambito della competenza informativa e si tiene aggiornato sugli sviluppi nel settore.
- Integra i concetti relativi alla competenza informativa nella sua attività didattica.
- Utilizza le strategie per il recupero delle informazioni e gli strumenti di supporto alla competenza informativa (programmi di gestione delle bibliografie, strumenti per l'applicazione dell'ipertesto e di Mind Map ecc.), ne promuove l'uso attraverso l'insegnamento e si tiene aggiornato sugli sviluppi nel settore.

## Organizzazione | Integrazione nel piano di studi

Il docente di competenza informativa

- Esamina i programmi delle varie discipline per verificare le opportunità d'integrazione di corsi di competenza informativa.
- Comunica regolarmente con i responsabili del piano di studi per programmare, sviluppare e gestire l'integrazione dei corsi di competenza informativa e per anticipare i cambiamenti.
- Collabora con i membri delle facoltà universitarie per favorire l'integrazione della cultura dell'informazione all'interno dei corsi d'introduzione all'uso della biblioteca, negli esercizi e nell'insegnamento.

### Marketing

Il docente di competenza informativa

- Illustra con chiarezza il ruolo della competenza informativa nell'ambito degli studi accademici e i benefici dell'integrazione di tale competenza per gli studenti e per le istituzioni.
- Promuove i corsi di formazione alla competenza informativa sul campus, in particolare ai nuovi docenti e all'interno dei dipartimenti e dei programmi che non hanno una copertura sufficiente in tale ambito.
- Identifica opportunità e occasioni per promuovere i corsi di formazione alla competenza informativa; si impegna a partecipare a incontri per stimolare l'interesse verso questa cultura nel pubblico.
- Collabora con i progettisti grafici e i web editor per creare materiale promozionale efficace per la stampa e il Web.

### Guida e gestione Integrazione nel piano di studi

Il docente di competenza informativa

- Documenta le attività didattiche e i bisogni degli studenti attraverso statistiche, rapporti e presentazioni, prendendo come riferimento i criteri di valutazione stabiliti a livello locale, regionale e nazionale.
- Sviluppa obiettivi a breve e a lungo termine al fine di migliorare i corsi di formazione, tenendo in considerazione da una parte le risorse disponibili e dall'altra la missione dell'istituzione e altri rilevanti documenti interni ed esterni.
- Rappresenta l'istituzione e i programmi dei corsi di formazione in modo positivo e convincente; cerca opportunità d'insegnamento o di collaborazione a livello locale, regionale, nazionale e internazionale.
- Collabora attivamente con i suoi superiori per promuovere l'insegnamento della competenza informativa sul campus e per assicurare i fondi necessari.
- Migliora la qualità dei corsi di formazione fornendo supporto ai docenti, proponendo per loro una formazione continua, anticipando crescita e cambiamento e creando infrastrutture migliori.