

Exigences dans le domaine de la transmission
de la culture informationnelle

Contributors

Dr. Philipp Stalder
Hauptbibliothek Universität Zürich
Chef du projet compétences en culture informationnelle chez e-lib.ch

Nadja Böller
Hochschule für Technik und Wirtschaft Chur

Thomas Henkel
Bibliothèque cantonale et universitaire Fribourg

Susanna Landwehr-Sigg
Rektorenkonferenz der Fachhochschulen der Schweiz

Sabrina Piccinini
Biblioteca universitaria di Lugano

Brigitte Schubnell
Hauptbibliothek Universität Zürich

Beatrix Stuber
Universitätsbibliothek Bern

© 2011 Le projet «Compétences en culture informationnelle dans les Hautes écoles suisses» fait partie d'«e-lib.ch: Bibliothèque électronique suisse»

L'utilisation du présent document est soumise à la licence Creative Commons :
Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage à l'Identique 2.5 Suisse
(CC BY-NC-SA 2.5)

Les «Normes suisses sur les compétences en culture informationnelle» sont
présentées sur le site: <http://www.informationskompetenz.ch>

Le présent document décrit les compétences nécessaires aux personnes chargées de la transmission de la culture informationnelle, leur permettant de transposer efficacement tous les aspects de la matière dans l'enseignement. Le profil du formateur se définit selon trois axes: techniques d'enseignement, connaissances scientifiques, organisation. On identifie, pour chaque axe, des compétences-clés. Le document s'adresse aux personnes actives dans le domaine de la transmission de la culture informationnelle, aussi bien qu'aux professionnels qui enseignent cette culture qu'à ceux qui ont la charge de planifier et d'organiser des cours dans ce domaine. Pour cette raison, la liste des compétences est assez longue et elle devra être utilisée de manière sélective en fonction du rôle et des responsabilités assumés dans chaque cas. De plus, le profil est conçu pour qu'il puisse être appliqué dans différentes situations. Chaque institution ou professionnel de la culture informationnelle pourra ainsi choisir et évaluer la ou les compétences qui correspondent le mieux aux besoins de l'institution. En fonction du rôle qu'il devra assumer, chaque formateur impliqué dans la transmission de la culture informationnelle se concentrera davantage sur les méthodes d'enseignement ou sur les capacités organisationnelles.

Ce document est utile au professionnel engagé dans l'enseignement de la culture informationnelle d'une part comme base pour son travail, d'autre part comme norme pour l'autoévaluation de ses propres compétences et de son besoin en formation continue. De leur côté, les institutions pourront s'en servir pour définir le profil du personnel spécialisé dans le domaine de la culture informationnelle et pour créer leurs cours de formation dans ce domaine. Il est recommandé d'utiliser ce document avec le « Fil rouge pour les cours en culture informationnelle », qui présente les bases pour la création de cours en culture informationnelle réussis.

Le document « Exigences dans le domaine de la transmission de la culture informationnelle » se fonde sur les « Normes relatives aux compétences des bibliothécaires-formateurs et des coordinateurs de cours » de l'American Library Association (2007).

Concevoir et donner des cours en culture informationnelle

Le formateur en culture informationnelle sait:

- planifier sa présentation à l'avance et prévoir suffisamment de temps pour la présentation.
- tenir compte, lorsqu'il établit le plan de son cours et en fixe les contenus, du temps et de l'infrastructure à disposition.
- choisir des méthodes interactives pour proposer des cours centrés sur les participants. Il a recours à des technologies adaptées aux connaissances préalables des étudiants, à leurs expériences dans le domaine, à leur contexte de formation ainsi qu'à leurs connaissances linguistiques et à leur âge.
- aider les étudiants à définir leurs propres besoins d'information, à distinguer les différentes sources, à développer la capacité de reconnaître, repérer et évaluer efficacement ces sources.
- encourager les enseignants à intervenir dans les discussions qui ont lieu durant le cours, à intégrer les contenus des cours en culture informationnelle dans leur propre enseignement et à répondre en connaissance de cause aux questions de leurs étudiants.

Communiquer et présenter

Le formateur en culture informationnelle sait:

- communiquer de manière convaincante grâce à ses présentations ciblées, préparées avec rigueur et structurées efficacement ainsi qu'en utilisant à bon escient la gestualité, la mimique, le regard et la voix.
- encourager les étudiants à poser des questions pertinentes et à essayer d'y répondre; il favorise les discussions objectives de thèmes controversés ou surprenants afin de soutenir les étudiants dans leur processus d'apprentissage.
- exploiter les technologies de la communication courante, afin d'appuyer les étudiants durant les cours et au-delà.
- expliquer la terminologie si elle n'est pas claire; il évite d'utiliser excessivement le jargon professionnel et utilise un vocabulaire adapté au niveau de compétence des étudiants.

Évaluer et juger

Le formateur en culture informationnelle sait:

- développer des procédures d'évaluation portant sur le processus d'apprentissage des étudiants et utiliser les données dont il dispose pour améliorer la qualité de ses cours et pour favoriser sa propre formation continue.
- analyser ses pratiques et chercher l'échange avec d'autres enseignants, afin d'améliorer son activité et d'intégrer de nouvelles méthodes en matière d'enseignement et de didactique.
- définir et analyser des indicateurs permettant de mesurer les conséquences de l'enseignement de la culture informationnelle sur les services de la bibliothèque, sur l'offre des départements de son université et sur les pratiques d'apprentissage de ses étudiants.

Compétences scientifiques

Compétences scientifiques et connaissance des sources d'information

Le formateur en culture informationnelle sait:

- se tenir au courant en suivant l'évolution de ses branches de spécialisation (bases, théories, méthodes, thématiques émergentes) et des branches avoisinantes; le cas échéant, il intègre son savoir dans la planification des cours.
- utiliser le vocabulaire spécialisé dans ses cours et lors de ses échanges avec des enseignants ou des étudiants.
- reconnaît les sources primaires et secondaires les plus importantes dans ses domaines d'études; il promeut leur utilisation dans l'enseignement.
- utiliser efficacement les outils de recherche pertinents.

Compétence informationnelle et stratégies de recherche

Le formateur en culture informationnelle sait:

- faire preuve de connaissances approfondies sur les théories et la pratique de la culture informationnelle; il se tient au courant des développements dans ces domaines.
- intégrer les concepts de la culture informationnelle dans son enseignement.
- utiliser des stratégies de recherche ainsi que des outils de travail (logiciels de gestion bibliographique, outils hypertextuels, applications de mind map etc.); il en favorise l'utilisation dans l'apprentissage et se perfectionne dans ces domaines.

Organisation | Intégration dans le cycle des études

Le formateur en culture informationnelle sait:

- examiner les plans d'études dans les différents domaines afin de repérer l'opportunité d'intégrer les cours de culture informationnelle dans l'enseignement de la branche.
- communiquer régulièrement avec les responsables du cycle d'études, afin de planifier et réaliser l'intégration des cours de culture informationnelle, de les évaluer et d'anticiper les changements qui pourraient intervenir.
- collaborer avec les enseignants pour qu'ils intègrent judicieusement la culture informationnelle dans l'introduction à l'usage de la bibliothèque, dans les exercices et dans l'enseignement.

Marketing

Le formateur en culture informationnelle sait:

- communiquer efficacement le rôle de la culture informationnelle dans les domaines scientifiques et la valeur ajoutée de l'intégration de la culture informationnelle pour les étudiants et les institutions.
- attirer l'attention des nouveaux enseignants et des départements sur les déficits dans l'enseignement de la culture informationnelle, il informe d'autres instances de l'université des programmes de cours qu'il propose en culture informationnelle.
- exploiter les occasions qui se présentent et il profite de toute manifestation proposée à l'université pour promouvoir les cours en culture informationnelle; il s'efforce de prendre part à ces manifestations et d'éveiller l'intérêt du public pour la culture informationnelle.
- collaborer avec des graphistes et des designers web pour créer des matériaux marketing efficaces sous forme imprimée et sur internet.

Gestion et management

Le formateur en culture informationnelle sait:

- documenter et analyser les pratiques d'enseignement et les besoins des étudiants au moyen de statistiques, rapports et présentations; il tient compte des résultats d'évaluations conduites au niveau local, régional et national.
- définir des objectifs à brève et moyenne terme dans le but d'améliorer l'offre de cours en tenant compte des ressources disponibles, de la charte de l'institution pour laquelle il travaille et d'autres documents importants internes et externes.
- représenter l'institution et valoriser le programme des cours de manière attrayante et positive; il recherche activement des possibilités d'enseignement et de collaboration au niveau régional, national et international.
- collaborer efficacement avec ses supérieurs afin de mettre en valeur et continuer à développer les cours en culture informationnelle dans son institution ainsi que d'assurer le financement nécessaire.
- améliorer la qualité des cours en donnant son soutien aux enseignants, en proposant des formations continues, en calculant les besoins, en prévoyant les changements qui s'annoncent ainsi qu'en améliorant l'infrastructure technique.