

Guida per la tabella delle competenze informative

Contributi

Dr. Philipp Stalder
Hauptbibliothek Universität Zürich
Responsabile del progetto Competenza Informativa presso e-lib.ch

Nadja Böller
Hochschule für Technik und Wirtschaft Chur

Thomas Henkel
Bibliothèque cantonale et universitaire Fribourg

Susanna Landwehr-Sigg
Rektorenkonferenz der Fachhochschulen der Schweiz

Sabrina Piccinini
Biblioteca universitaria di Lugano

Brigitte Schubnell
Hauptbibliothek Universität Zürich

Beatrix Stuber
Universitätsbibliothek Bern

© 2011 Il progetto «La competenza informativa nelle università svizzere» fa parte di
«e-lib.ch: Biblioteca elettronica svizzera»

L'utilizzo dei documenti è consentito sotto la seguente licenza Creative Commons:
Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo 2.5 Svizzera
(CC BY-NC-SA 2.5)

Si può accedere a «Standard svizzeri sulla competenza informativa» presso il
seguente sito: <http://www.informationskompetenz.ch>

Introduzione e definizioni

La guida per la tabella delle competenze informative presenta gli obiettivi di apprendimento basati sugli standard articolandoli su più livelli di competenza. Per ciascuno dei tre livelli definiti (principiante, avanzato, esperto), la tabella indica le capacità che lo studente deve raggiungere. Ogni livello integra le competenze elencate al livello antecedente. In questo modo, il livello “esperto” presuppone che siano già state acquisite le conoscenze previste per i livelli “principiante” e “avanzato”.

La guida presentata in questo documento illustra, attraverso esempi pratici, le competenze che sono richieste ai diversi livelli. Le esemplificazioni non mirano a essere esaustive, ma si propongono come una raccolta di idee o di suggerimenti che possono essere utili nella realizzazione di corsi di competenza informativa (vedi anche “Guida per i corsi di competenza informativa”).

Le definizioni create per i livelli principiante, avanzato, esperto si riferiscono essenzialmente ai gradi di formazione universitaria. Generalmente, lo studente che ha raggiunto un certo grado di formazione possiede livelli di competenze informative differenti per i diversi standard.

Qui di seguito sono definiti alcuni termini rilevanti utilizzati in questa guida.

Livelli di competenza

Principiante

A questo livello si colloca lo studente che passa dalla scuola superiore all'università (primo ciclo di studi) e che si confronta con tematiche e domande basilari.

Avanzato

A questo livello si colloca lo studente che sta ultimando il primo ciclo di studi universitari o che sta svolgendo il secondo. Si trova quindi a dover redigere rispettivamente una tesi o un lavoro di diploma oppure dei lavori di studio importanti per il corso di laurea specialistica.

Esperto

A questo livello si colloca lo studente iscritto a corsi di master o di dottorato, oppure qualunque figura che lavori nell'ambito della ricerca o per progetti di ricerca (collaboratore scientifico, professore).

Fonti di informazione

Le fonti di informazione, nel senso più ampio del termine, includono tutti i tipi di testo o ipertesto, le raccolte di dati o metadati, così come le persone, intese come risorse informative.

Più specificatamente, le fonti di informazione sono supporti a stampa o elettronici che contengono testo o ipertesto, per esempio i libri, i periodici o i quotidiani, ma anche i siti web o i documenti audiovisivi. Quando si cercano informazioni, le raccolte strutturate di metadati, come i repertori bibliografici, costituiscono delle risorse fondamentali. Si pensi in particolare alle banche

dati bibliografiche, come i cataloghi delle biblioteche, le banche dati specializzate e a testo integrale. Oltre ai documenti disponibili su carta o in formato elettronico, anche le persone esperte in uno specifico ambito disciplinare rappresentano una fonte di informazione preziosa.

Gli esempi proposti all'interno di questa guida si concentrano sulla ricerca delle informazioni attraverso l'uso di risorse elettroniche. Per questa ragione, il concetto di fonti di informazione si applica essenzialmente alle diverse tipologie di banche dati.

Strumenti e metodi

Le diverse opzioni di ricerca disponibili all'interno delle fonti di informazione sono definite con il termine "strumenti". Un metodo è centrato sull'azione e descrive come accedere a una fonte di informazione e come utilizzare le opzioni di ricerca. Gli strumenti e i metodi consentono di mettere in pratica una strategia di ricerca.

Qui di seguito sono elencati alcuni strumenti:

- Opzioni di ricerca in tutti i campi; in un campo specifico; in più campi contemporaneamente
- Ricerca nell'indice, scorrimento delle liste
- Tesaurus, lista delle parole chiave, classificazioni
- Limiti, filtri
- Opzioni di meta-ricerca, come la ricerca simultanea all'interno di più fonti di informazione
- Operatori booleani e di prossimità, troncamento, caratteri jolly, ricerca di frasi esatte, filtri ecc.

Strategie di ricerca

La definizione di "strategia di ricerca" si applica al procedimento utilizzato per raggiungere un determinato risultato nell'ambito della ricerca di informazioni (Kriewel, 2010, 13). La scelta di una strategia appropriata dipende sia dal compito che si deve svolgere sia dalle fonti di informazione e dagli strumenti disponibili.

Qui di seguito sono elencate alcune tra le più note strategie di ricerca (vedi Bekavac, 2011; Kriewel, 2010)

Building Blocks

Questa strategia prevede che s'identifichino inizialmente i principali concetti, aspetti o temi relativi a un bisogno di ricerca e che si esaminino le relazioni logiche che li accomunano. La fase seguente consiste nell'attribuire dei termini di ricerca a ciascun blocco tematico attraverso le definizioni contenute nel tesaurus o nelle classificazioni. Infine, si esegue la ricerca per mezzo degli operatori booleani.

Citation Pearl Growing

Alla base di questa strategia vi è un solo documento pertinente. Attraverso i descrittori, gli indici di classificazione o i termini che ricorrono all'interno del documento, la ricerca mira a recuperare altri documenti rilevanti per il tema di ricerca. Questo tipo di strategia si fonda anche sui riferimenti bibliografici citati nel documento iniziale e viene talvolta definita come "il principio della palla di neve".

Successive Fractions

Questo tipo di ricerca viene impostata utilizzando termini che definiscono a grandi linee il soggetto e prosegue affinando i risultati grazie ai filtri e agli operatori booleani disponibili all'interno delle fonti di informazione.

Successive Facets First

Questo tipo di strategia prevede l'uso di termini di ricerca molto specifici e prosegue, se necessario, estendendo la ricerca a nuovi concetti.

Bibliografia

Bekavac, B. et al. (2011). Schweizer Portal für die Recherche im Internet (SPRINT). Abgerufen unter <http://sprint.informationwissenschaft.ch>

Kriewel, S. (2010). *Unterstützung beim Finden und Durchführen von Suchstrategien in Digitalen Bibliotheken*. Dissertation, Universität Duisburg-Essen. http://duepublico.uni-duisburg-essen.de/servlets/DocumentServlet/Derivate-24181/Kriewel_Diss.pdf

Standard e livelli di competenza

Standard 1 Bisogno

Obiettivo 1.1

definisce e articola il proprio bisogno informativo in relazione a un determinato fine

Principiante – riconosce e descrive il bisogno informativo del momento

Riconoscere e descrivere il bisogno informativo del momento può significare:

- Essere in grado di formulare domande in merito alla formazione (scuola, università), alla professione o al tempo libero
- Sapere distinguere le conoscenze già acquisite
- Essere capace di discutere un argomento all'interno di un gruppo e di ritenere gli aspetti più importanti della discussione

Avanzato – individua e illustra il bisogno informativo per un determinato fine

Un determinato fine può essere:

- Un esame previsto per un corso
- Un lavoro scritto
- Una presentazione
- Un lavoro finale

Individuare e illustrare il bisogno informativo può significare:

- Essere in grado di identificare le conoscenze già acquisite necessarie alla risoluzione del problema
- Identificare le conoscenze che mancano
- Documentare regolarmente lo sviluppo delle conoscenze relative al soggetto della ricerca

Esperto – definisce il bisogno informativo per un progetto specifico ed elabora una corrispondente mappa concettuale

Un progetto specifico può essere:

- Una tesi di dottorato
- Una presentazione per un congresso
- Una pubblicazione scientifica

Elaborare una mappa concettuale può significare:

- Produrre una mappa concettuale (mind map)
- Trovare delle parole chiave e metterle in relazione le une con le altre
- Trovare sinonimi o termini contrari
- Tradurre i termini pertinenti in lingue diverse
- Trovare dei termini specifici attraverso l'uso di un tesoro
- Delimitare un argomento attraverso l'applicazione di criteri di esclusione

Obiettivo 1.2

comprende il fine, lo scopo e l'appropriatezza di una varietà di fonti di informazione

Principiante – definisce varie fonti di informazione e ne descrive il contenuto

Le fonti di informazione si possono identificare con:

- Libri, periodici, giornali
- Siti web
- Mezzi audiovisivi
- Cataloghi di biblioteche
- Banche dati bibliografiche o a testo integrale
- Le conoscenze di un esperto

Avanzato – distingue le diverse fonti di informazione in base all'orientamento e all'estensione

Distinguere le diverse fonti di informazione in base all'orientamento e all'estensione può significare essere consapevole che:

- Il catalogo della biblioteca contiene metadati relativi alle collezioni possedute dalla biblioteca
- Un portale video in Internet mette a disposizione del materiale audiovisivo
- Le banche dati bibliografiche contengono metadati relativi a pubblicazioni scientifiche
- Le conoscenze degli esperti sono limitate a uno specifico ambito disciplinare
- Una banca dati di lingua inglese non contiene documenti in altre lingue
- Una banca dati di periodici internazionali contiene poche informazioni su tematiche locali o regionali
- Gli archivi di una pubblicazione locale contengono informazioni su temi locali o regionali

Esperto – confronta le diverse fonti di informazione in base alla loro idoneità e appropriatezza

L'idoneità e l'appropriatezza delle fonti di informazione si può determinare in base ai seguenti fattori:

- Estensione
- Orientamento
- Lingua (della fonte in esame)
- Destinatario (p.e. popolare vs. scientifico)
- Scopo
- Tipologia di pubblicazione

Obiettivo 1.3

seleziona e utilizza diverse fonti d'informazione come aiuto alle decisioni

Principiante – utilizza adeguate fonti di informazione per soddisfare il bisogno informativo

Utilizzare adeguate fonti di informazione per soddisfare il bisogno informativo può significare:

- Utilizzare motori di ricerca per trovare alcune prime informazioni su di uno specifico tema
- Leggere giornali per recuperare informazioni recenti
- Servirsi del catalogo della biblioteca per reperire manuali su di un determinato argomento

Avanzato – opera una selezione oculata delle fonti di informazione e le impiega in base alla loro idoneità

Operare una selezione oculata delle fonti di informazione e impiegarle in base alla loro idoneità può significare:

- Essere consapevole delle differenze tra le varie fonti di informazione specialistiche
- Essere in grado di scegliere le fonti più adatte al quesito di ricerca tra quelle specializzate in un determinato settore
- Utilizzare correttamente le fonti in funzione di uno specifico bisogno informativo

Esperto – opera una selezione oculata delle fonti di informazione adeguate e le utilizza in modo comparativo

Operare una selezione oculata delle fonti di informazione adeguate e utilizzarle in modo comparativo può significare:

- Sviluppare la propria conoscenza in merito ai contenuti e all'estensione delle fonti di informazione disponibili nella propria disciplina di studio
- Saper confrontare le fonti di informazione specialistiche sulla base delle proprie conoscenze
- Mettere a confronto e valutare i periodici più appropriati per le proprie pubblicazioni

Standard 2 Reperimento

Obiettivo 2.1

seleziona metodi o strumenti efficienti per reperire l'informazione

Principiante – adotta una varietà di strumenti o di metodi per reperire l'informazione

Adottare una varietà di strumenti o di metodi può significare:

- Campi di ricerca: ricerca in tutti i campi oppure ricerca in specifici campi
- Operatori di ricerca: operatori booleani
- Metodi di ricerca: troncamento

Avanzato – opera una selezione oculata degli strumenti o dei metodi per reperire l'informazione

Operare una selezione oculata degli strumenti o dei metodi per reperire l'informazione può significare:

- Utilizzare i campi di ricerca in modo appropriato
- Riconoscere l'utilità della ricerca negli indici in base al contesto della ricerca
- Servirsi correttamente degli strumenti e degli operatori di ricerca

Esperto – opera una selezione oculata dei metodi o degli strumenti e li utilizza in modo comparativo

Operare una selezione oculata dei metodi o degli strumenti e utilizzarli in modo comparativo può significare :

- Servirsi di più strumenti o metodi per una ricerca mirata delle informazioni e
- Verificare la qualità delle informazioni recuperate confrontandole tra di loro

Obiettivo 2.2 **costruisce e mette in pratica strategie di ricerca efficaci**

Principiante – definisce i principi di diverse strategie di ricerca e li mette in pratica

Questo può significare:

- Comprendere e applicare le basi della strategia di ricerca “Building Blocks”

Avanzato – applica strategie di ricerca utilizzando strumenti specifici e le documenta

Questo può significare:

- Utilizzare un vocabolario controllato (tesauro, indici) o le classificazioni nel caso di applicazione della strategia “Building Blocks”
- Distinguere tra i meccanismi di ricerca all’interno di più fonti simultaneamente (meta ricerca) e all’interno di singole fonti specialistiche e sfruttare queste possibilità sapientemente
- Salvare e archiviare le strategie di ricerca effettuate all’interno di una banca dati

Esperto – elabora un piano di ricerca in base al bisogno informativo e ne documenta il processo e lo sviluppo

Elaborare un piano di ricerca può significare:

- Scegliere i termini di ricerca partendo da un concetto
- Scegliere e documentare le fonti di informazione disponibili
- Definire una strategia di ricerca e l’ordinamento delle varie tappe di cui essa si compone
- Scegliere strumenti e metodi di ricerca conformemente alla strategia impostata e all’ambito disciplinare
- Documentare la frequenza con la quale una medesima ricerca viene ripetuta

Obiettivo 2.3

accede all'informazione utilizzando metodi adeguati

Principiante – utilizza l'offerta informativa a disposizione per reperire l'informazione

Utilizzare le risorse a disposizione può significare:

- Ottenere le informazioni utilizzando il prestito locale della biblioteca
- Procurarsi le informazioni all'interno di un gruppo di studio
- Conoscere gli strumenti di approvvigionamento disponibili fuori dall'istituzione accademica (librerie, amministrazioni locali, organizzazioni ed enti)

Avanzato – utilizza una varietà di metodi per reperire l'informazione e motiva il processo di ricerca adottato

La ricerca delle informazioni si può realizzare grazie a:

- L'uso del servizio di prestito interbibliotecario
- L'uso del servizio di fornitura di documenti (p.e. Subito)
- L'uso di un link resolver (p.e. SFX)
- Il download di documenti elettronici
- L'uso di un servizio di alerting

Esperto – valuta diverse soluzioni per reperire l'informazione in modo efficiente tenendo in considerazione le questioni economiche

Reperire l'informazione in modo efficiente presuppone:

- La riflessione sul costo e il beneficio del procedimento di ricerca
- La valutazione della rapidità e della qualità del procedimento di ricerca
- Il rispetto dei limiti tecnici (copyright) legati al recupero e all'uso delle informazioni

Standard 3 Valutazione

Obiettivo 3.1

definisce e applica criteri per valutare l'informazione

Principiante – valuta l'informazione secondo criteri predefiniti

Questo può significare:

- Accertarsi dell'attendibilità dei siti internet basandosi su criteri predefiniti (p.e. URL, verifica dell'autore e della data del documento)
- Valutare i risultati della ricerca all'interno del catalogo della biblioteca secondo criteri chiari (p.e. data della pubblicazione, pertinenza)

Avanzato – opera una selezione oculata dei criteri di valutazione e li applica

Questo può significare:

- Scegliere fondatamente i criteri che consentono di valutare l'affidabilità di una pagina web tra quelli disponibili all'interno di una lista predefinita (p.e. il catalogo pubblicato da un'università rinomata)

Esperto – esamina i criteri di valutazione adottati e li ridefinisce secondo quanto necessario

Questo può significare:

- Mettere alla prova i criteri di valutazione disponibili e
- Definire dei nuovi criteri di valutazione

Obiettivo 3.2 **valuta l'utilità dell'informazione acquisita**

Principiante – valuta l'utilità dell'informazione reperita in base a criteri di rilevanza

Valutare la rilevanza può significare:

- Interpretare correttamente i dati bibliografici forniti nella notizia in catalogo (p.e. l'edizione o la collezione)
- Essere consapevole della natura della fonte dalla quale proviene una determinata informazione (p.e. riconoscere l'importanza dell'orientamento di un giornale o di una rivista)

Avanzato – valuta l'utilità dell'informazione reperita in base a criteri di qualità

Questo può significare:

- Valutare la credibilità, validità, esattezza e attualità dell'informazione ottenuta
- Accertarsi della credibilità dell'autore del testo e di colui che fornisce le informazioni

Esperto – valuta l'utilità dell'informazione reperita in base a criteri di completezza

Questo può significare:

- Accertarsi della completezza della fonte e dei contenuti in relazione allo stato della ricerca nello specifico campo di specializzazione

Obiettivo 3.3

rivede la natura e l'estensione del bisogno informativo

Principiante – valuta la necessità di prendere in considerazione informazioni supplementari

Questo può significare:

- Mettere in discussione il bisogno informativo e la strategia di ricerca prescelta
- Verificare il bisogno informativo e stabilire se si devono consultare altre fonti di informazione

Avanzato – verifica il soddisfacimento del bisogno informativo e motiva l'utilizzo di ulteriori fonti di informazione

Questo può significare:

- Quando necessario, ampliare il livello di informazione su di un determinato quesito di ricerca
- Utilizzare con criterio altre fonti di informazione

Esperto – riesamina regolarmente la natura e l'estensione del bisogno informativo e vi adatta la mappa concettuale

Questo può significare:

- Formulare nuovamente il quesito di ricerca e adattare i concetti
- Tenersi aggiornato su specifici aspetti del tema di ricerca attraverso il servizio di alerting o gli RSS

Obiettivo 3.4

riflette sul processo di ricerca dell'informazione e rivede le strategie di ricerca secondo quanto necessario

Principiante – riesamina il processo di ricerca dell'informazione e modifica le relative strategie

Questo può significare:

- Avere una visione generale del processo di ricerca prescelto
- Restringere o ampliare i risultati della ricerca

Avanzato – rivede il processo di ricerca ed elabora nuove strategie secondo quanto necessario

Questo può significare:

- Migliorare la strategia di ricerca consultando, per esempio, nuove fonti di informazione
- Informarsi, attraverso i media o gruppi specializzati, sulle nuove fonti di informazione e, se necessario, integrarle nel processo di ricerca
- Tenersi aggiornato sui cambiamenti in corso nelle interfacce delle banche dati

Esperto – valuta il processo di ricerca e il relativo sviluppo e rielabora il piano di ricerca

Questo può significare:

- Valutare in modo critico il progresso e i risultati della ricerca
- Verificare e adattare con regolarità il piano di ricerca
- Integrare i miglioramenti nei progetti di ricerca successivi

Standard 4 Organizzazione

Obiettivo 4.1

registra l'informazione selezionata e le fonti da cui è tratta

Principiante – registra l'informazione e le fonti corrispondenti utilizzando metodi semplici

Registrare l'informazione utilizzando metodi semplici può significare:

- Creare uno schedario
- Gestire una lista elettronica (p.e. con un file formato Excel)

Avanzato – registra l'informazione e le fonti corrispondenti per mezzo di strumenti digitali

Registrare l'informazione per mezzo di strumenti digitali può significare:

- Utilizzare dei programmi di gestione bibliografica
- Organizzare i siti web attraverso una raccolta strutturata dei segnalibri

Esperto – registra l'informazione e le fonti corrispondenti con il supporto di strumenti collaborativi

Registrare l'informazione con il supporto di strumenti collaborativi può significare:

- Utilizzare dei programmi di gestione bibliografica in rete in collaborazione con altri utenti
- Servirsi delle nuove funzionalità del web (p.e. Web 2.0)

Obiettivo 4.2

organizza, classifica e archivia l'informazione utilizzando metodi adeguati

Principiante – utilizza diversi metodi per organizzare e archiviare l'informazione

Questo può significare:

- Registrare le informazioni in modo strutturato sul proprio computer
- Stampare le informazioni e archivarle secondo determinati criteri
- Schedare e archiviare le informazioni seguendo uno specifico sistema
- Registrare le informazioni all'interno di una banca dati

Avanzato – classifica le informazioni con metodi adeguati

Questo può significare:

- Utilizzare diverse forme per registrare le informazioni
- Applicare diversi criteri di classificazione (cronologicamente, per argomento, per ordine alfabetico o numerico, ecc.)

Esperto – gestisce e aggiorna l'informazione in modo sistematico e regolare secondo specifici criteri di ordinamento

Questo può significare:

- Archiviare le informazioni secondo un sistema di classificazione gerarchico
- Organizzare le informazioni attraverso un tesoro universale
- Utilizzare un tesoro specialistico (p.e. Medical Subject Headings MeSH, il tesoro standard di economia)
- Tenere in considerazione le informazioni bibliometriche quando si citano le informazioni

Obiettivo 4.3

condivide l'informazione con altri

Principiante – scambia le informazioni all'interno di un gruppo di studio

Questo può significare:

- Partecipare a discussioni di gruppo
- Utilizzare delle piattaforme di apprendimento e servirsi delle loro diverse funzionalità

Avanzato – scambia le informazioni utilizzando le tecnologie informatiche

Questo può significare:

- Scambiare le informazioni all'interno di comunità accademiche in rete (p.e. piattaforme di apprendimento)
- Lavorare in gruppo in modo collaborativo (p.e. condividendo le informazioni all'interno di un programma di gestione bibliografica)

Esperto – utilizza network collaborativi per lo scambio di informazioni

Questo può significare:

- Leggere e pubblicare articoli in blog, forum e newsletter specializzati nel proprio ambito di ricerca

Obiettivo 4.4

si tiene aggiornata sulle fonti e le tecnologie d'informazione e i metodi di ricerca

Principiante – si tiene aggiornata sulle fonti di informazione selezionate

Questo può significare:

- Aggiornarsi con regolarità sulle nuove funzionalità di ricerca disponibili per le fonti di informazione

Avanzato – si aggiorna regolarmente sui più recenti metodi di ricerca

Questo può significare:

- Servirsi dell'aiuto in linea disponibile all'interno delle risorse elettroniche per informarsi sui metodi di ricerca

Esperto – segue lo sviluppo delle tecnologie di informazione e ne valuta l'utilità

Questo può significare:

- Osservare gli sviluppi delle nuove tecnologie dell'informazione e valutarne l'utilità per la propria branca di specializzazione
- Utilizzare le nuove funzionalità del web per l'attività di ricerca (p.e. Web 2.0)

Standard 5 Applicazione

Obiettivo 5.1

utilizza l'informazione appena acquisita e l'informazione già posseduta per creare nuova conoscenza o uno specifico prodotto

Principiante – incorpora la nuova conoscenza o il nuovo prodotto all'interno di un elaborato

Questo può significare:

- Preparare un lavoro scritto che attesti il lavoro svolto (p.e. lavoro di maturità oppure per un corso del primo ciclo di studi)

Avanzato – incorpora la nuova conoscenza o il nuovo prodotto all'interno di un lavoro scientifico

Questo può significare:

- Utilizzare le informazioni recuperate per la stesura di un elaborato per il primo o il secondo ciclo di studi

Esperto – incorpora la nuova conoscenza o il nuovo prodotto all'interno di una pubblicazione scientifica

Una pubblicazione scientifica può essere:

- Un articolo di periodico
- Una tesi di dottorato
- Una conferenza
- Una presentazione sotto forma di poster

Obiettivo 5.2

comunica efficacemente ad altri la nuova conoscenza o il nuovo prodotto

Principiante – comunica la nuova conoscenza o il nuovo prodotto all'interno di un gruppo di studio

Questo può significare:

- Preparare una semplice presentazione (lucidi, PowerPoint, Flipchart)
- Diffondere le informazioni utilizzando una piattaforma di apprendimento

Avanzato – comunica la nuova conoscenza o il nuovo prodotto con il supporto di mezzi adeguati a specifici gruppi

Questo può significare:

- Adattare le presentazioni ai diversi destinatari
- Conoscere e utilizzare diverse tecniche di presentazione (visualizzazione, multimedia)
- Scrivere commenti o articoli su di uno specifico argomento

Esperto – discute la nuova conoscenza o il nuovo prodotto all'interno di una comunità di esperti

Questo può significare:

- Presentare un intervento a una conferenza
- Partecipare a tavole rotonde o a dibattiti pubblici
- Esprimersi su di un determinato argomento in qualità di esperto

Obiettivo 5.3

rielabora il processo di creazione e di comunicazione della conoscenza o del prodotto

Principiante – documenta il processo di creazione della nuova conoscenza o del nuovo prodotto

Questo può significare:

- Essere consapevole che il processo di creazione della nuova conoscenza o del nuovo prodotto deve essere documentato (attestare le fasi della creazione)

Avanzato – analizza e valuta il processo di creazione e la trasmissione della nuova conoscenza o del nuovo prodotto

Questo può significare:

- Richiedere l'opinione di colleghi dello stesso settore in merito al proprio articolo e integrare le loro osservazioni all'interno della nuova conoscenza o del nuovo prodotto
- Riflettere sul proprio metodo di ricerca

Esperto – valuta l'effetto della pubblicazione e ottimizza il processo di ricerca

Valutare l'effetto della pubblicazione può significare:

- Aggiornarsi regolarmente sul numero di citazioni ricevute dalle proprie pubblicazioni
- Verificare in quali nuovi articoli e in quali periodici sono citate le proprie pubblicazioni
- Calcolare l'impact factor personale

Obiettivo 6.1

è consapevole delle questioni culturali, etiche e socio-economiche legate all'uso dell'informazione

Principiante – è consapevole delle questioni etiche nel proprio ambito culturale

Questo può significare:

- Essere consapevole dei valori etici nell'uso delle informazioni all'interno del proprio ambito culturale (p.e. libertà di espressione e di stampa, diritto d'autore)

Avanzato – è consapevole delle questioni culturali ed etiche in ambito internazionale

Questo può significare:

- Comprendere e valutare i dibattiti sulla libertà di stampa e sulla censura in relazione all'uso delle informazioni in diversi contesti culturali

Esperto – è consapevole delle questioni culturali, etiche e socio-economiche in ambito internazionale

Questo può significare:

- Essere consapevole delle diverse modalità di accesso alla cultura all'interno dei diversi contesti culturali
- Comportarsi in modo appropriato all'interno delle comunità accademiche internazionali, che rappresentano sensibilità culturali differenti

Obiettivo 6.2

si attiene alle norme e all'etichetta che regolano l'uso dell'informazione

Principiante – si attiene alle norme istituzionali e all'etichetta che regolano l'uso dell'informazione

Questo può significare:

- Conformarsi alle regole istituzionali quando si utilizza l'informazione (p.e. rispettare le norme citazionali durante la stesura del lavoro di maturità)
- Riferire il metodo utilizzato per recuperare le informazioni al proprio gruppo di studio

Avanzato – si attiene alle norme specifiche e all'etichetta che regolano l'uso dell'informazione

Questo può significare:

- Scrivere nella lingua di pubblicazione generalmente utilizzata nel proprio ambito di specializzazione
- Conformarsi alle regole di comportamento fissate per l'uso delle tecnologie basate sul web (p.e. rispetto della Netiquette)

Esperto – si attiene alle norme interdisciplinari e internazionali, nonché all'etichetta che regolano l'uso dell'informazione

Questo può significare:

- Conformarsi alle direttive dei diversi organi specializzati
- Conoscere le direttive della propria università e di altre istituzioni accademiche in materia di Open Access

Obiettivo 6.3

si procura, conserva e fa circolare in maniera rispettosa della legge l'informazione nelle sue varie forme

Principiante – conosce le regole di citazione e i relativi fondamenti giuridici

Questo può significare:

- Citare correttamente monografie e articoli, in formato cartaceo o elettronico, secondo le norme stabilite dal proprio istituto universitario
- Conoscere l'uso del copyright (p.e. le licenze Creative Commons) e
- Gestire con responsabilità l'uso di documenti iconografici, audio, video o musicali

Avanzato – conosce i principi del diritto d'autore e li applica nel reperimento dell'informazione e nella conservazione dei dati

Questo può significare:

- Garantire la possibilità di risalire alle fonti primarie utilizzate
- Applicare le normative legali per l'uso e la conservazione dei dati
- Essere consapevole della problematica del plagio
- Evitare il plagio

Esperto – conosce i principi dei diritti di riproduzione e li rispetta durante il processo di diffusione delle informazioni

Questo può significare:

- Conoscere la differenza tra diritto d'autore e diritto d'uso
- Acquisire il diritto d'uso sulle opere altrui (p.e. tavole, disegni, carte) per poterle utilizzare all'interno delle proprie pubblicazioni