

Informationskompetenz an Schweizer Hochschulen

- Kurzportrait
- **Struktur** „Informationskompetenz E-Lib.ch“
- **Ziele** Standards – Repository – Education
- **Status** Standards – Repository
- **Nächste Schritte** bei Standards – Repository
- Networking
- Feedback zu den „CH-Standards“

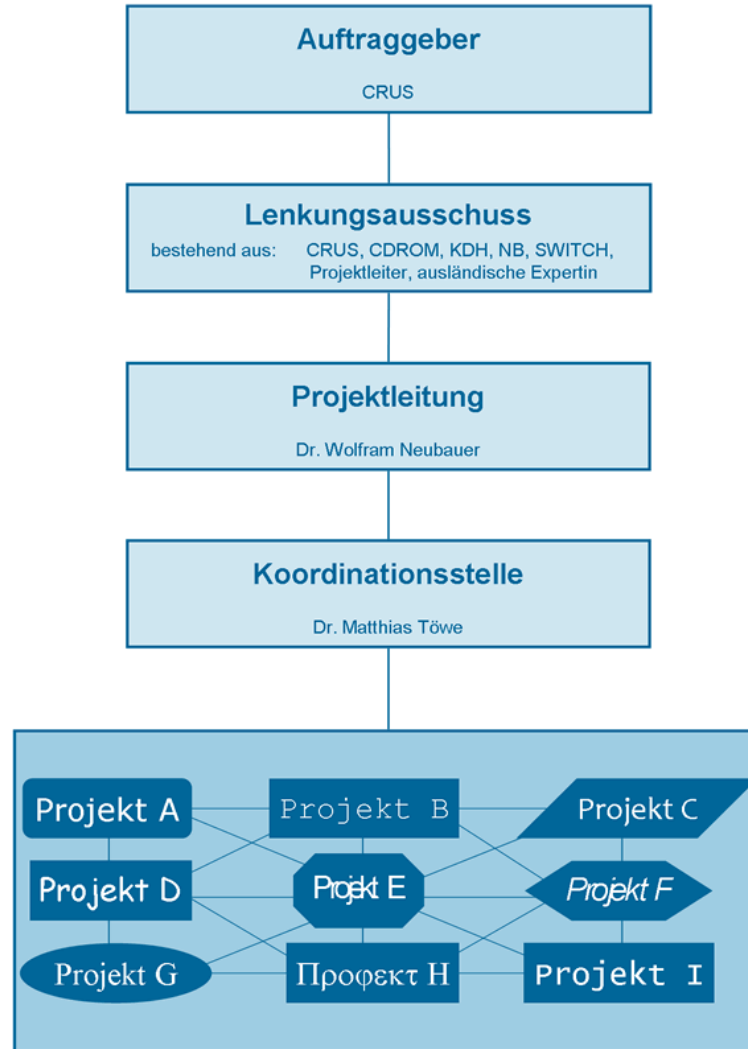
- 2006-08 **Medizinbibliothek Careum:** Stv. Leiter, Fachreferent
Aufbau der IK-Kurse für Mediziner
IK an der Med Fak: Blended Learning & Mantelkurs
- 2002-05 **Verlag:** Projektleiter digitale Weiterbildungsprodukte

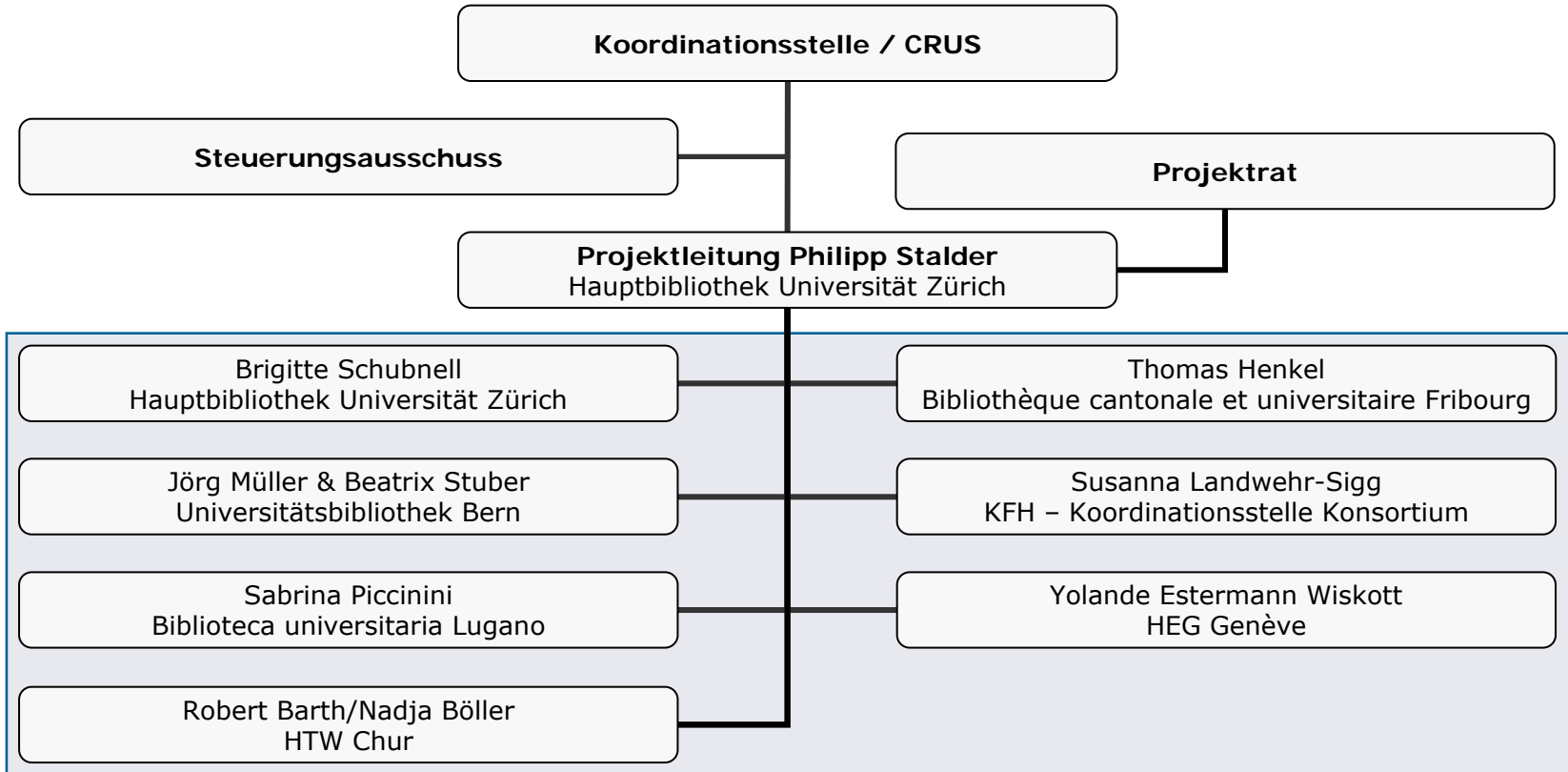
nebenberuflich:

Kursleiter für Datenbanken (Groupware)
Vikariate an Oberstufen und Berufsschulen

Studium:

Humanmedizin, Universität Zürich 1993





Drei Aufgaben im Bereich Informationskompetenz:

- Erstellung von **Leitzielen** (Standards) für die Schweiz und ein entsprechendes Raster der Lernziele (Kompetenzraster)
- Aufbau einer web-basierten **Fachzentrale** mit einem Repository für Lehrmaterialien
- Erstellung eines **Schulungskonzeptes** für die Ausbildung und Weiterbildung von bibliothekarischem Personal

Die „CH standards“ sind:

- die **Basis** für die Ausarbeitung konkreter **Lernziele** und des dazugehörigen Kompetenzrasters
- eine Hilfe zur **Konzeption** von Lehrmitteln und Veranstaltungen
- eine Hilfe zur **Evaluation** von Lehrmitteln und Veranstaltungen
- eine Hilfe zur **Integration** von IK in fachspezifische **Curricula**

Das „IL repository“ bietet:

- eine strukturierte **Sammlung** von Materialien zu IK
- einen **nicht kommerziellen** Zugang zum Inhalt des Repository
- ein **didaktische Zentrum** für die Lehre bezüglich IK
- eine **Toolbox** zur Erstellung von E-Learning Inhalten

Ein IK-Bildungskonzept bietet:

- die Integration von IK in die **Ausbildung** von Fachspezialisten (I+D Fachhochschule)
- ein Konzept zur inhaltlichen und didaktischen **Weiterbildung** des bibliothekarischen Personals
- einen **didaktischen Leitfaden** mit entsprechenden Checklisten

- **Evaluation** diverser ausländischer Standards, spezifisch: ACRL (USA), ANZIIL (AUS&NZ), SCONUL (GB), NIK (D-BW)
- **Auswahl** von ANZIIL als Basis für „CH-Standards“
- **Ergänzende** Berücksichtigung der ACRL
- **Anpassung** der Struktur und Formulierungen bei ANZIIL
- **Vernehmlassung** der „CH-Standards“ bei KUB & FHB

- **Uebersetzung „Standards“** nach DE, FR, IT
- **Kompetenzraster** DE für drei Hochschul-Bildungsniveaus (beginner, advanced, expert)
- **Uebersetzung Kompetenzraster** nach FR, IT, EN
- **Vernehmlassung** KUB, FHB, CRUS, KFH
- **Publikation** „Standards“ & Kompetenzraster in DE, FR, IT, EN

- **Kein** eigener Server mit Repository-Software
- Nutzung eines **Service Providers**
- Angebot bei SWITCH seit Mai 2009: **Switch Collection**
- Metadaten mit **Dublin Core Subset**
- Data-Harvesting über **OAI-PMH** möglich
- Leistungsanfrage bei Switch Collection läuft

- Erstellung der Oberfläche und Metadaten-Eingabe
- **Testbetrieb** mit erstem Inhalt ab 09/2009
- **Start** IK-Repository 01/2010
- Beginn der Werbung für **Datenlieferung** 02/2010
- Beginn der Werbung für **Inhaltsnutzung** 09/2010
- Arbeit an einem **IK-Portal** ab 03/2010

Repository – für wen?

Networking

Multiplikation

persönlich/institutionell

Feedback & Diskussion

The information literate person recognises the need for information and determines the nature and extent of the information needed

The information literate person:

1. defines and articulates the information need referring to a defined purpose
2. understands the purpose, scope, and appropriateness of a variety of information sources
3. selects and uses diverse sources of information to inform decisions

The information literate person finds needed information effectively and efficiently

The information literate person:

1. selects the most appropriate methods or tools for finding information
2. constructs and implements effective search strategies
3. obtains information using appropriate methods

The information literate person critically evaluates information and the information seeking process

The information literate person:

1. defines and applies criteria for evaluating information
2. assesses the usefulness of the information obtained
3. re-evaluates the nature and extent of the information need
4. reflects on the information seeking process and revises search strategies as necessary

The information literate person manages and shares information collected or generated

The information literate person:

1. records information selected and its sources
2. organises, classifies, and stores information using appropriate methods
3. shares information with others
4. keeps up to date with information sources, information technologies, and investigative methods

The information literate person applies prior and new information to accomplish a specific purpose

The information literate person:

1. applies new and prior information to the creation of new knowledge or a particular product
2. communicates the new knowledge or product effectively to others
3. revises the creation and communication process of knowledge or product

The information literate person acts as a responsible member of the information society

The information literate person:

1. acknowledges cultural, ethical, and socioeconomic issues related to the use of information
2. conforms with conventions and etiquette related to the use of information
3. legally obtains, stores, and disseminates all kinds of information